

# Titre de l'article (Arial 18 points régulier)\*

Votre nom (Arial 11,5 points)

Votre affiliation (Arial 11,5 points)

Le résumé doit être composé en Times New Roman 10 points. Le titre de votre article, ainsi que vos nom(s) et affiliation(s), doivent être placés à 7,62 cm (3 pouces) de la marge de gauche, à 11,5 points du titre et à 11,5 points du résumé. Le résumé est justifié à gauche et à droite, tandis que le titre ainsi que les nom(s) et affiliation(s) sont alignés à gauche seulement. Le résumé ne doit pas excéder le tiers de la page. Il sera suivi d'un interligne de 11,5 points. Dans la mesure du possible, il faut éviter les caractères spéciaux dans le titre et dans le résumé, car ces caractères pourraient ne pas s'afficher correctement sur le site Web ou ne pas être reconnus par les moteurs de recherche. Les polices Times New Roman et Arial comportent un certain nombre de symboles (accents, schwa, etc.) qui pourront par contre être utilisés.

## 1. Titres de section (Arial 11,5 points)

Chaque titre de section est précédé et suivi d'un interligne (11,5 points). Pour tous les titres de section et de sous-section, veuillez utiliser la police Arial (11,5 points). Le numéro de section, suivi d'un point, doit être aligné à gauche, et le titre de section, en retrait de 1,27 cm (0,5 pouce) (la tabulation par défaut dans Word).

Aucun titre de section ne doit se retrouver seul au bas d'une page, et tout titre de section doit être suivi d'au moins deux lignes de texte.

### 1.1 Corps du texte

La première ligne de chaque paragraphe est en retrait de 1,27 cm (0,5 pouce), et il n'y a pas d'espace entre les paragraphes. Comme le résumé, le corps du texte (incluant les exemples) est justifié à gauche et à droite.

Le corps du texte doit être en Times New Roman 11,5 points. Vous pouvez utiliser des caractères spéciaux pour les exemples, mais assurez-vous d'inclure toutes les polices utilisées dans le fichier PDF que vous nous enverrez. Une bonne façon de vérifier que cela a été bien fait est de consulter votre fichier PDF sur un autre ordinateur, sur lequel les polices en question n'ont pas été installées. Nous recommandons fortement la police Doulos SIL pour les symboles de l'API, les signes diacritiques, etc. Cette police est particulièrement utile pour la combinaison de symboles, si vous voulez par exemple indiquer un ton sur une voyelle nasale sourde. Pour les représentations arborescentes, nous recommandons ArborWin (PC) ou Arboreal (Mac), tous deux offerts chez Cascadilla Press. Vous pouvez aussi utiliser les outils de dessin de Word; l'important est que vos illustrations soient claires.

---

\* Utilisez cette première note pour les remerciements. Contrairement au titre de l'article, l'astérisque renvoyant à cette note devra être en Times New Roman.

## 1.2 Marges

Les marges de gauche, de droite, du haut et du bas doivent être réglées à 2,54 cm (1 pouce), et les en-têtes et pieds de page, à 1,25 cm. Vérifiez que la marge de reliure est à zéro, et réglez le format de page à « lettre » : 21,59 cm × 27,94 cm (8½" × 11"), et non A4.

## 1.3 Notes de bas de page

L'appel de la première note de bas de page est une astérisque placée à la fin du titre de l'article, en exposant. Utilisez cette note pour les remerciements. Toutes les autres notes de bas de page seront numérotées séquentiellement, en commençant par '1'. Prévoyez 5 cm entre le corps du texte et les notes de bas de page (valeur par défaut dans Word)<sup>1</sup>. Veuillez noter que l'astérisque doit être en Times New Roman, contrairement au titre, qui est en Arial.

## 1.4 En-têtes et pieds de page

Réglez la distance des en-têtes et pieds de page à 1,25 cm du bord, et choisissez les options 'Première page différente' et 'Pages paires et impaires différentes'. La première page aura une en-tête vide et un pied de page comportant deux lignes de texte. Sur la première ligne, on lira : '*Cahiers de linguistique de Toronto, volume ##*', où ## est le numéro du volume indiqué dans l'Appel à contributions auquel vous donnez suite. La deuxième ligne se lira comme suit : '*© Votre nom, 2009*'. Ces deux lignes de texte sont en Times New Roman *italique*, 10 points.

En en-tête des pages paires apparaîtra votre nom en Times New Roman 10 points, centré, en PETITES CAPITALES; en en-tête des pages impaires (à partir de la page 3) apparaîtra le titre de votre article, également en Times New Roman 10 points, centré, et en PETITES CAPITALES. N'oubliez pas la majuscule dans les noms et titres composés en petites capitales; ainsi on devrait lire, par exemple, NOAM CHOMSKY, et non \*NOAM CHOMSKY.

La pagination devra apparaître sur toutes les pages sauf la première. Les numéros de page seront centrés, au bas des pages, à partir de la page 2.

## 2. Exemples

Numérotez les exemples de la façon illustrée ci-dessous. Alignez les numéros d'exemples à la marge de gauche, et placez le texte des exemples en retrait de 1,27 cm. Pour subdiviser les exemples, utilisez des lettres minuscules, et si vous devez subdiviser encore, utilisez les chiffres romains en minuscules, chaque niveau étant en retrait de 1,27 cm par rapport au précédent. Dans la mesure du possible, évitez de dépasser trois niveaux ((1), a., i.).

(1)    watashi-wa   biiru-o    aisiteiru  
      je-NOM       bière-ACC   aimer.PRÉS.PROG  
      'J'aime la bière.'

(2)    Exemple  
      a.       Exemple  
      b.       Exemple  
          i.       Exemple  
          ii.      Exemple

---

<sup>1</sup> Exemple de note de bas de page. En fin de phrase, l'appel de note doit être placé avant le point.

Laissez un interligne (11,5 points) entre les exemples. Tout exemple dans une langue autre que le français ou l'anglais doit être accompagné d'une glose et d'une traduction. Dans la glose, les abréviations correspondant aux morphèmes grammaticaux ou fonctionnels sont en PETITES CAPITALES, et les frontières de morphèmes sont marquées à l'aide d'un trait d'union. Dans le cas des morphèmes porte-manteaux, les éléments correspondants dans la glose sont séparés à l'aide de points.

Vérifiez qu'aucun exemple ne se trouve séparé de sa glose ou de sa traduction en fin de page. Ces trois lignes doivent toujours se trouver sur une même page.

### 3. Tableaux, graphiques, etc.

Vérifiez que tous les tableaux et figures se trouvent à l'intérieur des marges. Veuillez ne pas utiliser de couleurs, que ce soit dans le texte ou dans les tableaux, graphiques ou figures : seuls le noir et le blanc, et au besoin, les différents niveaux de gris, sont permis.

### 4. Orthographe

Veuillez relire attentivement votre article avant de le soumettre, en portant une attention particulière aux exemples, aux noms propres et à la numérotation des sections et des exemples.

### 5. Formatage

Une bonne façon de vérifier la mise en pages de votre article est de l'imprimer, ainsi que ces consignes, et de les comparer côte à côte. Les différences seront alors très faciles à repérer.

### 6. Présentation des références bibliographiques (voir les exemples ci-dessous)

Le titre 'Références', non numéroté, en Arial 10 points régulier, est placé à deux interlignes (11,5 points) de la fin du texte de l'article, et suivi d'un interligne de 10 points.

La bibliographie est composée en Times New Roman 10 points, à simple interligne, sans espace entre les références. La deuxième ligne (et les lignes suivantes) d'une référence est en retrait de 1,27cm (0,5 pouce) (c'est-à-dire un retrait négatif).

Le format des références bibliographiques est le suivant : auteur, date, titre, et renseignements sur la publication (voir les exemples ci-dessous).

Pour indiquer les numéros de pages d'un article, utilisez le tiret court "–", et non le trait d'union "-" ou le tiret long "—". Par exemple, écrivez 120–135, et non 120-135. Le tiret court s'obtient en appuyant sur les touches Ctrl et « - » (Ctrl + Alt + « - » pour le tiret long).

Comme le texte courant, le texte des références est justifié à gauche et à droite.

#### Références

Asano, Makiko. 2002. *Studies in Japanese prosody*. Thèse de doctorat. Harvard University.

Itô, Junko et Armin Mester. 1995. Japanese phonology. In *The handbook of phonological theory*, sous la dir. de John A. Goldsmith, 817–838. Cambridge, Mass. : Blackwell.

Itô, Junko et Armin Mester. 2003. *Japanese morphophonemics: Markedness and word structure*. Cambridge, Mass. : MIT Press.

Kubozono, Haruo. 1995. Constraint interaction in Japanese phonology: Evidence from compound accent. In *Phonology at Santa Cruz*, vol. 4, sous la dir. de Rachel Walker, Ove Lorentz et Haruo Kubozono, 21–38.

- Kubozono, Haruo et Yayoi Fujiura. À paraître. Morpheme-dependent nature of compounds accent in Japanese: An analysis of 'short' compounds. In *Onsei Kenkyuu* [Recherches en phonologie] 7.
- McCarthy, John. 2003. Richness of the base and the determination of the underlying representations. Ms., University of Massachusetts, Amherst. ROA# 616-0903.
- Poser, William. 1990. Evidence for foot structure in Japanese. *Language* 66, 78–105.
- Rice, Keren. 1997. Japanese NC clusters and the redundancy of postnasal voicing. *Linguistic Inquiry* 28, 541–551.
- Tanaka, Shin-ichi. 2001. The emergence of the 'unaccented': Possible patterns and variations in Japanese compound accentuation. In *Issues in Japanese phonology and morphology*, sous la dir. de Jeroen van de Weijer et Tetsuo Nishihara, 159–192. Berlin : Mouton de Gruyter.
- Tateishi, Koichi. 2005. 'Class-specific' phonology without reference to lexical subclasses: On the phonological status of \*p. Communication donnée au Linguistic Society of America 2005 Annual Meeting. Oakland, Calif.
- Yoshida, Shohei. 1990. A government-based analysis of the 'mora' in Japanese. *Phonology* 7, 331–351.